

Algemene voorwaarden voor de inhuur van personeel van Kompas Omgevingsadvies B.V.

Artikel 1: Definities

1. Diensten: Het verrichten van werkzaamheden door medewerkers van Kompas Omgevingsadvies B.V. bij de opdrachtgever.
2. Werkopdracht: De tussen Kompas Omgevingsadvies B.V. en de opdrachtgever gesloten opdracht tot het verrichten van werkzaamheden door medewerkers van Kompas Omgevingsadvies B.V. bij de opdrachtgever.
3. Overeenkomst van Opdracht: De tussen Kompas Omgevingsadvies BV en de opdrachtgever gesloten overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden door medewerkers van of namens Kompas Omgevingsadvies BV bij de opdrachtgever.
4. Personeel: De door Kompas Omgevingsadvies B.V. voor uitvoering van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht in te schakelen personeelsleden en/of derden.
5. Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen, waarop werkzaamheden worden verricht.

Artikel 2: Werkzaamheden en urenverantwoording/Akkoord opdracht

1. Gedurende de looptijd van de werkopdracht of de Overeenkomst van Opdracht zal het personeel voor de taken voortvloeiende uit de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht ondergeschikt zijn aan de leidinggevende van de opdrachtgever.
2. De werkzaamheden worden in een werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht omschreven.
3. De werkzaamheden worden uitgevoerd op het adres van de opdrachtgever tenzij anders wordt vermeld.
4. De werktijden waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd, worden door de opdrachtgever bepaald. De opdrachtgever stelt het personeel in de gelegenheid om aan periodiek overleg en plenaire bedrijfsactiviteiten van Kompas Omgevingsadvies B.V. deel te nemen.
5. Indien de opdrachtgever instemt met de inhoud van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, dient hij binnen twee weken na ontvangst één ondertekend exemplaar van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht retour te zenden aan Kompas Omgevingsadvies B.V. Indien de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht niet binnen deze termijn door Kompas Omgevingsadvies B.V. is ontvangen en de opdracht is reeds daadwerkelijk gestart, wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever akkoord is met de inhoud van de toegezonden werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 3: Vervanging personeel en verlof

1. Ter bestendiging van de continuïteit worden zoveel mogelijk dezelfde personen ingezet.
2. Indien het personeel van Kompas Omgevingsadvies B.V. langer dan 15 werkdagen door ziekte, ongeval of verlof niet in staat is de werkzaamheden waarvoor zij is ingezet te verrichten, is het de opdrachtnemer toegestaan, tegen het overeengekomen tarief, de opdracht geheel of gedeeltelijk door één of meer anderen te laten uitvoeren. Opdrachtnemer dient de opdrachtgever hier vooraf over in kennis te stellen.
3. Opdrachtgever kan slecht toestemming voor het doen verrichten van werkzaamheden door derden onthouden, indien het door opdrachtnemer voorgestelde andere personeel niet aan overeengekomen objectieve criteria voldoet.
4. Ingeval van vervanging zullen de partijen de duur van de inwerktijd in gezamenlijk overleg vaststellen.

Artikel 4: Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert dat:
 - a. door of namens haar te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken worden uitgevoerd;

- b. door of namens haar te verlenen diensten en de resultaten daarvan voldoen aan de overeengekomen kwalificaties, als vastgelegd in de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht;
 - c. voor de duur van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht haar personeel voldoet aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
 - d. opdrachtgever het primaire optierecht heeft op verlenging van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, indien de behoefte aan verlenging uiterlijk 1 maand voor het einde van de in de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht overeengekomen periode, door opdrachtgever bekend is gemaakt.
2. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor alle afdrachten en inhoudingen, zoals sociale verzekeringspremies, belastingen, pensioenpremies en ziekenfondspremies met betrekking tot het door opdrachtnemer aan het personeel te betalen loon. De opdrachtnemer zal opdrachtgever volledig vrijwaren van alle aanspraken, naheffingsaanslagen van derden zoals het personeel, de fiscus, de bedrijfsvereniging, het ziekenfonds en andere instellingen met betrekking tot voornoemde afdrachten en/of inhoudingen daaronder begrepen.

Artikel 5: Vergoedingen

1. Opdrachtnemer brengt voor de door haar te verrichten diensten aan opdrachtgever kosten in rekening op basis van nacalculatie conform het in de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht gespecificeerde uurtarief, tenzij een vaste projectprijs is overeengekomen.
2. De overeengekomen tarieven luiden in Euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW). De tarieven zijn, tenzij anders overeengekomen, inclusief normaal te achten reiskosten voor woon-werkverkeer, incidentele korte zakelijke reizen en verblijfskosten. Reizen worden niet aangemerkt als werkelijk besteedde uren, tenzij anders is overeengekomen.
3. Kosten van reizen in het kader van de te verrichten diensten, voortvloeiende uit de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, worden afzonderlijk in rekening gebracht, volgens vooraf tussen partijen overeengekomen en vastgelegde afspraken.
4. De uurtarieven van het personeel en derden worden jaarlijks per 1 januari bijgesteld op basis van de loonontwikkelingen en de ontwikkeling in reis- en verblijfskosten.
5. Opdrachtgever heeft éénmaal recht op verlenging van de werkopdracht tegen het tarief van de lopende werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, voor zover de nieuwe werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht ongewijzigd is ten opzichte van de oorspronkelijke werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 6: Facturering

1. Opdrachtnemer zal opdrachtgever elke veertien dagen factureren voor de verleende diensten, op basis van de door het personeel bij opdrachtgever verantwoorde uren.
2. Op verzoek kan de opdrachtgever een afschrift ontvangen van de verantwoorde uren.
3. De facturen worden gespecificeerd naar het bestede aantal uren per persoon.
4. Betaling van de facturen door de opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de facturen.
5. Bij te late betaling kan opdrachtnemer de wettelijke rente in rekening brengen.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

1. Voor zover de werkzaamheden, welke medewerkers van Kompas Omgevingsadvies B.V. verrichten, aanleiding geven tot resultaten die door het octrooi- of auteursrecht beschermd kunnen worden, zullen deze aan Kompas Omgevingsadvies B.V. toekomen, tenzij de opdrachtgever hiervoor een aanvullende opdracht verstrekt.
2. Bij beëindiging van de werkopdracht of de Overeenkomst van Opdracht zal de opdrachtnemer alle gegevens en uitrusting die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, aan opdrachtgever afgeven.

Artikel 8: Geheimhouding en veiligheidsvoorschriften

1. Alle informatie en gegevens die in het kader van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht tussen partijen worden uitgewisseld, of waarvan partijen kennis nemen, met inbegrip van programmatuur en bedrijfsgeheimen, zullen door de andere partij als vertrouwelijk worden behandeld. Partijen verbinden zich dergelijke informatie en gegevens niet zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar te maken, tenzij en voor zover zij daartoe gehouden zijn krachtens enige wettelijke bepaling. Partijen verplichten hun personeel en ander betrokken personeel deze geheimhoudingsplicht na te leven.
2. Geen der partijen zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen, referenties uitgesloten, van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht melding maken, waarbij partijen zich verbinden aan ieder redelijk verzoek van de andere partij tegemoet te komen.
3. Het personeel zal de door opdrachtgever op enig moment uitgevaardigde huisregels, instructies, richtlijnen of veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

Artikel 9: Diverse bepalingen

1. Gedurende de looptijd van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan, zullen partijen elkaars medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, niet direct noch indirect zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in dienst nemen en/of inhuren.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Indien één der partijen toerekenbaar tekort komt in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, zal de andere partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en), is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden schade en zal zich ter zake afdoende verzekeren.

Artikel 11: Overmacht

1. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 15 werkdagen ten gevolge van overmacht de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht niet kan nakomen c.q. tekortschiet in haar verplichting(en), heeft de andere partij het recht de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding bestaat.

Artikel 12: Duur en verlenging

1. De werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht wordt aangegaan voor de duur als vermeld in de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht.
2. De duur van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht kan worden verlengd tot 1 maand voor het einde van de lopende werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht.
3. De werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht is te allen tijde tussentijds opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Tussentijdse opzegging kan zowel schriftelijk (per brief of per e-mail) als mondeling geschieden en kan niet leiden tot aansprakelijkheid voor één der partijen voor eventuele schade.

Artikel 13: Beëindigen van de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht

1. Onverminderd het recht op schadevergoeding en het recht om andere vorderingen in te stellen, heeft ieder der partijen het recht de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist en zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval:
 - a. de andere partij in verzuim is;
 - b. de andere partij in surseance van betaling geraakt of surseance van betaling aanvraagt;
 - c. de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - d. de andere partij door beslaglegging, onder curatele stelling of op een andere wijze de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen is verloren;
 - e. de onderneming van de andere partij wordt gestaakt of geliquideerd.

Artikel 14: Rechtskeuze en forum

1. De nietigheid van één der bepalingen van deze voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
2. Eventueel vastgelegde en overeengekomen uitzonderingen worden gespecificeerd in de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht.
3. De werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
4. Geschillen welke uit de werkopdracht of Overeenkomst van Opdracht voortvloeien, of daarmee verband houden worden in eerste aanleg voorgelegd aan de bevoegde rechter van rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn.